

# Huskeliste ved fraflytning af ejendom/lejemål

Intern Byg, 05.07.24

Inden en afdeling/institution fraflytter skal man sikre sig følgende:

Økonomi:

Når en lejet ejendom eller en ejet ejendom, der ikke skal sælges, fraflyttes afholdes ejendomsudgifter og – indtægter med videre fortsat af den enkelte forvaltning. Når en ejet ejendom fraflyttes og ejendommen skal sælges overgår ejendomsudgifter og – indtægter til Ejendoms- og Boligpolitik (Økonomi og Strategi) Der er muligvis serviceaftaler, der skal opsiges, se nedenstående.

Alle indkøbsaftalerne kan ses i kommunens indkøbssystem:

EL	Opsig aftalen eller ændre ean nr. hos mæglerfirmaet Energiteam. (se indkøbssystem). Aftage nr. findes på faktura.
Gas	Opsig aftalen eller ændre ean nr. hos mæglerfirmaet Energiteam. (se indkøbssystem). Aftage nr. findes på faktura.
Fjernvarme	Kontakt fjernvarmeselskabet. Husk at aflæse måler
Vand	Kontakt vandselskabet. Husk at aflæse måler
Kloak	Kontakt Blue Kolding. Husk at aflæse måler (vandmåler).
Renovation	Kommunens leverandør hvis man har ekstra beholdere.
Måtter	Kommunens leverandør
Planteservice	Kommunens leverandør
Vask og leje af beklædning	Kommunens leverandør
Flytning	Bestilles hos Kommunens leverandør
Vinduespolering	Kommunens leverandør / eller egen aftale
Skadedyrsservice	Kommunens leverandør
Brandalarmeringsanlæg	Kontakt Intern Byg
Elevator	Kontakt Intern Byg
Fedtudskiller	Kontakt Intern Byg
Pumper	Kontakt Intern Byg
Porte og dørautomatik	Kontakt Intern Byg
Faldsikring	Kontakt Intern Byg
Ventilationsanlæg	Kontakt Intern Byg
CTS-udstyr	Kontakt Intern Byg
VVS-installationer	Kontakt Intern Byg for evt. nedtagning
Andre serviceaftaler	Som snerydning, græsslåning og andet skal opsiges
Møbler	Møbler i overskud kontakt møbellageret

## Alarmer m.v.:

Bestil nedtagelse af ADK, TYV, TVO, Overfald og opsigelse af tilhørende abonnementer	Kontakt kommunens Risikokoordinator
Opsigelse af abonnementer	Typisk 3 mdr. før – kontakt evt. Risikokoordinator

**Forsikring:**

Der skal tages stilling til hvad der skal ske med forsikringerne på ejendommen. Hvis ejendommen tømmes for indbo, skal løsøre evt. rettes.

Bygningsforsikring	Kontakt: kkforsikring@kolding.dk
Indboforsikring	Kontakt: kkforsikring@kolding.dk
Køretøjer der flytter afdeling	Kontakt: kkforsikring@kolding.dk

**Husk også**

- Snerydning:  
Hvis ejendommen står tom, er vi stadig forpligtet til at rydde sne.
- Rottespær:  
Der gives besked til kommunens rotteteam om at ejendommen er solgt – rottespær skal tages ned

## God flytning

